



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**COMUNA HÂRSENI**

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ; fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,  
e-mail: [comunaharseni@yahoo.com](mailto:comunaharseni@yahoo.com)

Nr. 107 / 8.01.2019

**Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale  
Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Comunei Hârseni în anul  
2018**

**1. Introducere**

Activitatea Comunei Hârseni a vizat, în anul 2018, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului Comunei Hârseni, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

**2. Activități realizate**

În procesul de realizare a analizei riscurilor și vulnerabilităților la corupție (Anexele A, B și C), de informare a angajaților și de elaborare a planului de integritate comuna Harseni NU a reusit implementarea in totalitate ( doar partial)

Au fost analizate principalele atribuții ale Unității administrativ teritoriale Harseni în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive (situației de monopol), puterii de a lua decizii (puterii discreționare) și răspunderii/transparenței.

- Prin dispoziția nr.61/8.03.2017 a fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituției pentru implementarea SNA 2016-2020 , a fost desemnat un grup de lucru pentru implementarea SNA 2016-2020

- a fost aprobată declarația de aderare a comunei Harseni la SNA 2016-2020 cu nr. 1318/ 8.03.2017 . Declarația de aderare a fost transmisă MDRAP în data de 9.03.2017 si inregistrata la MDRAP cu nr.31220/13.03.2017 .

- A fost distribuit în cadrul instituției chestionarul de evaluare a cunoștințelor angajaților cu privire la cunoașterea mecanismelor de prevenire a corupției, urmand a fi centralizat si se va întocmi un raport privind rezultatele obținute.

- A fost elaborat și adoptat planul de integritate al comunei Harseni cu nr.1077/5.03.2018 .Planul de integritate al instituției noastre a fost transmis la MDRAP prin e-mail , in data de 7.03.2018 si inregistrat la MDRAP cu nr.26586/7.03.2018

- A fost aprobat Codul de conduită al aparatului de specialitate al Primarului comunei Harseni și totodată a fost desemnat Secretarul comunei pentru a îndeplini atribuțiile de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită.

- A fost aprobat din regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului și regulamentul de ordine interioara

- Au fost solicitate și depuse declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și a celor contractuali care au obligația de a face aceste declarații, în total 20 persoane incluzând și aleșii locali: primarul și viceprimarul.

În ceea ce privește transparența în procesul decizional a fost publicat pe site-ul instituției publice în dezbatere publică proiectele privind taxele și impozitele locale ,

bugetul local și ulterior și hotărârile adoptate în acest sens de către Consiliul Local al comunei Harseni .

În ceea ce privește aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a fost creat site-ul instituției .

### **3. Incidente de integritate și măsuri de remediere**

Nu exista la nivelul aparatului de specialitate un functionar care sa aiba atributii strict pe domeniile consilier integritate, informare publica, declararea averilor si incompatibilitati, persoana delegata cu exercitarea acestor atributii este secretarul comunei Harseni care pe langa atributiile expres prevazute in Legea nr. 215/2001, republicata, mai are in sarcina achizitiile publice, resusele umane, starea civila , legile fondului funciar si alte activitati .

Cu toate acestea, la nivelul aparatului de specialitate al primarului nu au existat situatii de incompatibilitati ale functionarilor publici, nu au fost constatate cresteri considerabile ale averilor acestora si nu au existat condamnari pentru fapte de coruptie

### **4. Bune practici**

-

### **5. Dificultăți întâmpinate**

Activitățile a căror termen de implementare a fost depășit :  
urmarirea indeplinirii masurilor dispuse in cuprinsul planului de integritate.

- Cauza întârzierilor : personal insuficient, nivel de pregătire al angajaților neadecvat îndeplinirii atribuțiilor.

### **6. Alte comentarii : nu e cazul**

**Primar**

Oltean Mihai



**Secretar**

Fagarasan Simona