

**HOTĂRĂREA NR. 26** din 22.03.2018

privind aprobarea înființării Aparatului Permanent al Consiliului Local Hârseni

**Consiliul Local al Comunei Hârseni**

întrunit în sesiune extraordinară la data de 22.03.2018,

Având în vedere:

- expunerea de motive privind necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind înființarea Aparatului Permanent al Consiliului Local Hârseni;
- raportul Comisiei pentru probleme de administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local Hârseni;
- prevederile art.79 ind. 1 și 79 ind. 4 din O.G. nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 673/2002;
- prevederile din regulamentul cadru aprobat prin PLG. nr. 286/2011;
- prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) și (2) lit. a), art.45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit.

b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Înființarea Aparatului Permanent al Consiliului Local al comunei Hârseni, compartiment distinct format prin crearea unui post cu activitate permanentă de consilier juridic debutant, funcție contractuală, în subordinea directă a Consiliului Local.

**Art. 2** Aprobarea organigramei și statutului de funcții pentru Aparatului Permanent al Consiliului Local al comunei Hârseni conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Postul prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre va fi ocupat prin concurs sau examen, persoana admisă urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

**Art. 4** Aprobarea atribuțiilor și condițiilor specifice corespunzătoare fișei postului prevăzut la art.1 conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5** Cheltuielile aferente salarizării persoanei care va ocupa postul menționat la art. 1 se vor suporta din bugetul local.

**Art. 6 (1)** În scopul îndeplinirii prevederilor art. 3 din prezenta se constituie Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor, astfel: din Comisia de concurs vor face parte doamna Fătu Simona – funcționar public în cadrul Primăriei comunei Hârseni, doamna Manta Lenuta – consilier local și doamna Angela Cazan – consilier local, iar Comisia de soluționare a contestațiilor va fi compusă din doamna Făgărășan Simona – secretarul comunei Hârseni, domnul Dăniloiu Daniel – consilier local și domnul Sin Gheorghe – consilier local.

(2) Se desemnează doamna Fătu Simona ca președinte al comisiei de concurs, iar doamna Făgărășan Simona ca președinte al comisiei de soluționare a contestațiilor.

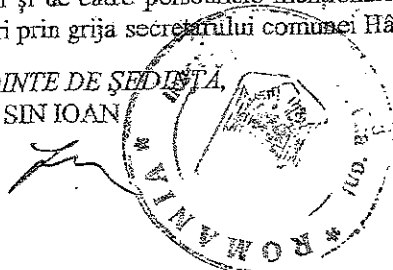
(3) Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către doamna Marciu Mihaela – funcționar public în cadrul Primăriei comunei Hârseni.

**Art. 7** Se aprobă bibliografia necesară pentru concursul pentru ocuparea postului prevăzut la art. 1 conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8** Organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre se va începe în ziua următoare aprobării prezentei hotărâri pentru ca desfășurarea acestuia să aibă loc până la finalul lunii aprilie 2018.

**Art. 9** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către secretarul comunei Hârseni, primarul comunei Hârseni și de către persoanele menționate la art. 5 cărora li se va comunica un exemplar al prezentei hotărâri prin grija secretarului comunei Hârseni.

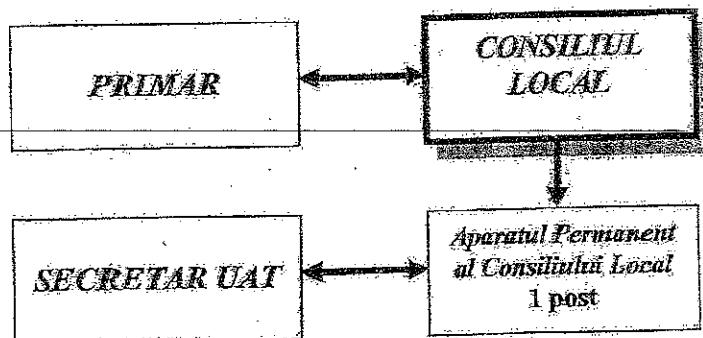
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
SIN IOAN



CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR,  
FĂGĂRĂȘAN SIMONA

Refuz semnătură art 48(1)  
la 21/2018 și referat material  
din 2/2018

1. ORGANIGRAMA Aparatului Permanent al Consiliului Local Hârseni



2. STAT DE FUNCȚII – Aparatul Permanent al Consiliului Local Hârseni

Nr. crt.	Numele, prenumele/ Vacant, temporar vacant, după caz	Structura	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
			de conducere	de execuție		
1	VACANT	Aparatul Permanent al Consiliului Local Hârseni	—	Consilier juridic	Debutant	S

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
 SIN IOAN

*[Semnătură]*



CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR,  
 FĂGĂRĂȘAN SIMONA

*[Semnătură]*

**ATRIBUŢIILE ŞI CONDIŢIILE SPECIFICE CORESPUNZĂTOARE FISEI POSTULUI**  
pentru funcţia contractuală de consilier juridic debutant  
din cadrul Aparatului Permanent al Consiliului Local Hârseni

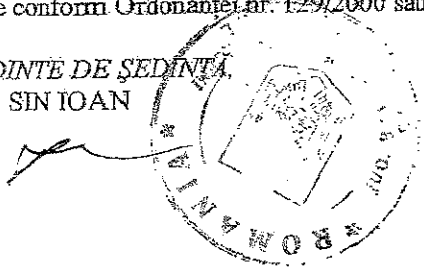
**ATRIBUŢII:**

1. Colaborează cu secretarul unităţii administrativ-teritoriale la pregătirea şedinţelor consiliului local, asigurarea documentării şi informării consilierilor, întocmirea şi difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţă şi a oricăror alte materiale;
2. Asigură convocarea consilierilor locali în baza dispoziţiilor de convocare emise de către primarul comunei Hârseni;
3. Transmite consilierilor locali proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a fiecărei şedinţe, însoţite de expunerile de motive ale iniţiatorilor precum şi rapoartele de specialitate întocmite de compartimentele functionale din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
4. Asigură informarea tuturor compartimentelor care au pregătit materiale pentru şedinţele Consiliului local cu privire la data şi ora desfăşurării şedinţelor de comisie;
5. Multiplică materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii Consiliului local şi pregăteşte mapele de lucru ale consilierilor locali;
6. Participă la şedinţele comisiilor de specialitate şi la şedinţele Consiliului Local oferind consultanţă juridică la solicitarea consilierilor locali;
7. Sprijină, la cerere, consilierii locali în redactarea proiectelor de hotărâri pe care aceştia doresc să le promoveze;
8. Verifică documentaţiile depuse în susţinerea proiectelor de hotărâre;
9. Întocmeşte/propune revizuirea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local;
10. Primeşte şi răspunde în termen la adresele interne şi externe repartizate prin registratură;
11. Reprezintă şi susţine interesele consiliului local în faţa instanţelor judecătoreşti, promovând caile de atac, după caz, pe baza de delegaţie;
12. Formulează răspunsurile la plângerile prealabile adresate Consiliului Local;
13. Prezintă puncte de vedere de specialitate cu privire la cererile şi plângerile prealabile adresate Consiliului Local;
14. Propune proiecte de atragere a fondurilor nerambursabile;
15. Duce la îndeplinire orice alte sarcini atribuite în condiţiile legii de către Consiliul Local Hârseni.

**CONDIŢII SPECIFICE:**

1. studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor juridice;
2. specializare în managementul proiectelor (dovedită cel puţin cu un certificat de absolvire conform art. 21 ind. 1 din Ordonanţa 129/2000 sau diplomă de master)
3. specializare în comunicare (dovedită cel puţin cu un certificat de absolvire conform art. 21 ind. 1 din Ordonanţa 129/2000 sau diplomă de master)
4. dovada absolvirii unui curs de iniţiere în informatică (dovedită cel puţin cu un certificat de absolvire conform Ordonanţei nr. 129/2000 sau diplomă de master)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ  
SIN IOAN



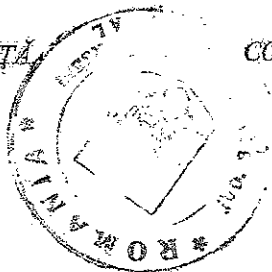
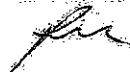
CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR,  
FĂGĂRĂŞAN SIMONA

*Le* *Seunator*

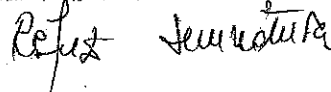
**BIBLIOGRAFIA:**

- *Legea nr. 188/1999* privind Statutul funcționarilor publici,
- *Legea nr. 477/2004* privind Codul de conduită al personalului contractual
- *Legea nr. 215/2001* privind administrația publică locală
- *O.G. nr. 27/2002* privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- *Legea nr. 393/2004* privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare
- *Legea nr. 554/2004* - contencios administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- *O. G. nr. 35/2002* pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale
- *Constituția României*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
SIN IOAN



CONTRASEMNEAZĂ - SECRETAR,  
FĂGĂRĂȘAN SIMONA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ; fax : 0268/247832  
cod fiscal 4384591, e-mail: [comunaharseni@yahoo.com](mailto:comunaharseni@yahoo.com)



Nr. 2 / 22.03.2018

**Referat justificare lipsa semnatura secretar pe HCL 26 /22.03.2018**

În temeiul art. 48 alin.1 din Lg.215/2001, secretarul comunei Harseni, FAGARASAN SIMONA, **depun prezentul material, cu obiectii**, fata de HCL nr. **26 /22.03.2018** emisa de Consiliul local Harseni cu privire la aprobarea infiintarii Aparatului de specialitate al consiliului local Harseni

Astfel :

- Deși consiliul local a adoptat HCL 10/ 2018 asupra careia secretarul comunei facut obiectii asupra legalitatii prin referatul nr. 1 / 6.02.2018 și asupra careia s-a pronunțat și Institutia Prefectului Brasov prin adresa 3206/7.03.2018 înregistrata sub nr. 1361/ 14.03.2018 și transmisă consiliului local în ședința extraordinară din 14.03.2018, se insistă și se propune un nou proiect de **hotarare care cuprinde în mare parte aceleasi solicitari asupra carora au primit puncte de vedere de specialitate**.

Retinem formularile criticate :

Potrivit art 36 alin.3 b) din Lg.215/2001 Consiliul aprobă, în condițiile legii, **la propunerea primarului**, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local.

Asadar, consiliul local nu face angajarea și nici nu poate stabili condiții în fișa postului, acestea fiind atributul primarului, având în vedere că el este conducatorul aparatului de specialitate și acesta știe care sunt necesitățile și condiții specifice de îndeplinit pentru buna desfășurare a activității în cadrul instituției

- selecționarea acestor persoane ( prevazute de Og. 35/2002 ) se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii " asadar, în speta se aplica prevederile HG.286/2011 –atât în ceea ce privește componenta comisiei de examinare (art.8 alin.2), a termenelor de publicare a anunțului ( art.7 ), bibliografie ( art.5 alin.2 lit.c și alin.3 )

- Organigrama instituției, cuprinde inclusiv Consiliul local și postul subordonat, nu doar acestea, așa cum s-a stabilit în hotărârea adoptată.

De asemenea, în cuprinsul Hcl propuse sunt câteva aspecte sesizate :

- A fost propus d-l **Sin Gheorghe** – consilier local în comisia de examinare - contestată dar în consiliul local nu este validat un consilier cu acest nume ( greu de crezut ca d-l Sin Ioan, initiator al proiectului !!!! își greșește propriul nume !!!! )

- Art. 9 stabilește că hotărârea va fi dusă la îndeplinire de secretar și persoanele menționate în art 5 ( dar art. 5 face referire la cheltuielile de salarizare, nu la comisii )

Asadar, este lesne de înțeles că dl Sin Ioan a beneficiat de sprijinul unui potențial candidat pentru acest post și a propus condiții pe care se poate plăia tocmai cel interesat

**Fata de cele sus prezentate, hotararea nr. 26 /22.03.2018 nu va primi viza de legalitate din partea secretarului comunei Harseni.**

SECRETARUL COMUNEI HÂRSENI  
Fagarasan Simona

