



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: comunaharseni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.2 / 5.01.2017
privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului:
Modernizare drum interjudețean DJ 104A, DJ 105C și DJ 105P format din
DJ 104A km 0+000-45+000, DJ 105C km 6+300-3+800, DJ 105P 0+000-3+800

Consiliul local Harseni , întrunit în ședința extraordinară din 05.01.2017,
Având în vedere expunerea de motive a Primarului comunei Harseni privind necesitatea încheierii unui Acord de parteneriat pentru realizarea proiectului: Modernizare drum interjudețean DJ 104A, DJ 105C și DJ 105P format din DJ 104A km 0+000-45+000, DJ 105C km 6+300-3+800, DJ 105P 0+000-3+800, adresa înregistrată cu nr. 8208 /27.12.2016 a Consiliului Județean Brașov privind încheierea Acordului de parteneriat pentru proiectul Modernizare drum interjudețean DJ 104A, DJ 105C și DJ 105P format din DJ 104A km 0+000-45+000, DJ 105C km 6+300-3+800, DJ 105P 0+000-3+800 și Ghidul solicitantului Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 6 Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională;

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură și al Comisiei de specialitate pentru probleme juridice și de disciplină, protecția mediului și turism, protecție copii, tineret și sport;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), litera d), alin. (6) litera a) din Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată

În temeiul art. 45, alin.(1) și (2), art.115 din Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

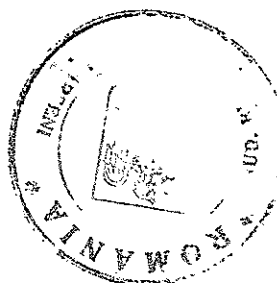
Art.1 - Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Județul Brașov prin Consiliul Județean Brașov, Comuna Șinca, Comuna Lisa, Comuna Recea, Comuna Sâmbăta de Sus, Comuna Hârseni, Comuna Drăguș, Comuna Ucea și Comuna Viștea pentru realizarea proiectului: Modernizare drum interjudețean DJ 104A, DJ 105C și DJ 105P format din DJ 104A km 0+000-45+000, DJ 105C km 6+300-3+800, DJ 105P 0+000-3+800, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se împuternicește domnul primar Oltean Mihai, cetățean român, născut la data de 2.11.1974, în Fagaras, domiciliat în localitatea Copacel nr. 168 , județul Brașov să semneze în numele și pe seama comunei Harseni Acordul de parteneriat.

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Harseni.

Hotararea a fost adoptata cu 8 voturi „ pentru ” din totalul de 11 consilieri validati .

Presedinte de sedinta
Sin Ioan



Contrasemneaza-secretar
Fagarasan Simona

ANEXA la HCL 2/5.01.2017

Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului

Modernizare drum interjudeean DJ 104A, DJ 105C și DJ 105P format din DJ 104A km 0+000-45+000, DJ 105C km 6+300-3+800, DJ 105P 0+000-3+800

Art. 1. Părțile

1. JUDEȚUL BRAȘOV, prin Consiliul Județean Brașov, cu sediul în Brașov, Bulevardul Eroilor nr.5, codul fiscal 4384150, reprezentat legal VEȚEA ADRIAN IOAN, în calitate de Președinte, având calitatea de **Partener 1**,

Cont pentru cerere de plată, cod IBAN: RO78 TREZ 1312 1450 2010 1XXX

Trezoreria Brașov: Brașov, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr.7

Cont pentru cerere de rambursare, cod IBAN: RO78 TREZ 1312 1450 2010 1XXX

Trezoreria Brașov: Brașov, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr.7

2. Comuna Șinca, cu sediul în Șinca Veche nr. 314, jud. Brașov, cod poștal 507206, codul fiscal 4384583, având calitatea de **Partener 2**
3. Comuna Lisa, cu sediul în Lisa, str. Principală nr. 194, jud. Brașov, cod poștal 507115, codul fiscal 4443434, având calitatea de **Partener 3**
4. Comuna Recea, cu sediul în Recea, str. Principală nr. 42, jud. Brașov, cod poștal 507180, codul fiscal 4384567, având calitatea de **Partener 4**
5. Comuna Sâmbăta de Sus, cu sediul în Sâmbăta de Sus, Str. Lisei nr.150, jud. Brașov, cod poștal 507266, codul fiscal 15578950, având calitatea de **Partener 5**
6. Comuna Hârseni, cu sediul Hârseni, str. Principală, nr. 175, jud. Brașov, cod poștal 507090, codul fiscal 4384591, având calitatea de **Partener 6**
7. Comuna Drăguș, cu sediul în Drăguș, str. Principală nr.42, jud. Brașov, cod poștal 507251, codul fiscal 16436600, având calitatea de **Partener 7**
8. Comuna Ucea cu sediul Ucea de Jos nr. 78, jud. Brașov, cod poștal 507238, codul fiscal 4443477, având calitatea de **Partener 8**
9. Comuna Viștea, cu sediul în Viștea de Jos, str. Principală nr. 132, cod poștal 507250, codul fiscal 4443418, având calitatea de **Partener 9**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Modernizare drum interjudeean DJ 104A, DJ 105C și DJ 105P format din DJ 104A km 0+000-45+000, DJ 105C km 6+300-3+800, DJ 105P 0+000-3+800**, care va fi depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională Prioritatea de investiție 6.1. Stimularea mobilității regionale prin

conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apel de proiecte POR/6/6.1/2, precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) U.A.T. JUDEȚUL BRAȘOV	<p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:</p> <p>Activitatea 1. Elaborarea cererii de finanțare</p> <p>I.1. Elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii de atribuire - Servicii de <i>Expertiză tehnică+DALI+PT+DDE Modernizare drum interjudețean DJ 104A, DJ 105C și DJ 105P</i>;</p> <p>I.2. Pregătirea documentațiilor de achiziție precum și încheierea contractelor cu operatorii economici pentru serviciile de realizare a Expertizei tehnice și a Documentației tehnico-economice;</p> <p>I.3. Realizarea Documentației tehnico-economice, faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI);</p> <p>I.4. Obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism;</p> <p>I.5. Realizarea auditului de siguranță - faza DALI;</p> <p>I.6. Pregătirea dosarului Cererii de Finanțare;</p> <p>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:</p> <p>Activitatea 2. Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții și derularea procedurilor de atribuire aferente.</p> <p>II.1. Achiziția serviciilor de proiectare a trecerilor la nivel cu calea ferată;</p> <p>II.2. Achiziția serviciilor de verificare tehnică;</p> <p>II.3. Achiziția serviciilor de management al execuției lucrărilor;</p> <p>II.4. Achiziția serviciilor de informare și publicitate;</p>

II.5. Achiziția serviciilor de execuție lucrări;

II.6. Achiziția serviciilor de asistență tehnică de supraveghere a lucrărilor (dirigenție de șantier);

II.7. Achiziția serviciilor de audit financiar al proiectului;

Activitatea 3 - Auditul de siguranță

II.8. Realizarea auditului de siguranță rutieră - faza Proiect Tehnic;

II.9. Realizarea Auditului de siguranță înainte de recepția la terminarea lucrărilor;

II.10. Realizare a auditului de siguranță imediat după darea în exploatare

Activitatea 4 - Execuția și monitorizarea fiecăruia dintre contractele de achiziție lucrări, bunuri și servicii

II.11. Realizarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de execuție;

II.12. Realizarea proiectării trecerilor la nivel cu calea ferată;

II.13. Realizarea verificării tehnice a Proiectului Tehnic;

II.14. Obținerea Autorizației de construire;

II.15. Execuție lucrări de construcții;

II.16. Managementul execuției lucrărilor;

II.17. Prestarea serviciilor de asistență tehnică de supraveghere a lucrărilor de construcție (dirigenție de șantier);

II.18. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor;

II.19. Recepția la terminarea lucrărilor;

Activitatea 5 - Management de proiect

II.20. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare;

II.21. Solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului;

II.22. Întocmirea și depunerea cererii de rambursare finale.

Activitatea 6 - Implementarea măsurilor de informare și publicitate

II.23. Publicarea unui anunț de presă privind începerea proiectului;

II.24. Realizarea și amplasarea de panourilor temporare;

- II.25. Realizarea și amplasarea de plăci permanente;
 II.26. Publicarea unui anunț de presă la închiderea proiectului.

Activitatea 7 - Auditul financiar al proiectului

- II.27. Realizarea rapoartelor de audit financiar intermediar;
 II.28. Realizarea raportului de audit financiar final.

Partener 2 U.A.T. COMUNA INCA	Nu desfășoară activități în cadrul Proiectului
Partener 3 U.A.T. COMUNA LISA	Nu desfășoară activități în cadrul Proiectului
Partener 4 UAT COMUNA RECEA	Nu desfășoară activități în cadrul Proiectului
Partener 5 UAT COMUNA SÂMBĂTA DE SUS	Nu desfășoară activități în cadrul Proiectului
Partener 6 UAT COMUNA HÂRSENI	Nu desfășoară activități în cadrul Proiectului
Partener 7 UAT COMUNA DRĂGUȘ	Nu desfășoară activități în cadrul Proiectului
Partener 8 UAT COMUNA UCEA	Nu desfășoară activități în cadrul Proiectului
Partener 9 UAT COMUNA VIȘTEA	Nu desfășoară activități în cadrul Proiectului

(2) **Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului**

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT JUDEȚUL BRAȘOV	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 2.904.015,28 lei, respectiv 2 %. Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 4.627.201,00 lei, respectiv 100 %. Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 7.531.216,28 lei, respectiv 5%.

Partener 2 UAT COMUNA INCA	Nu va efectua cheltuieli în cadrul proiectului
Partener 3 UAT COMUNA LISA	Nu va efectua cheltuieli în cadrul proiectului
Partener 4 UAT COMUNA RECEA	Nu va efectua cheltuieli în cadrul proiectului
Partener 5 UAT COMUNA SĂMBĂTA DE SUS	Nu va efectua cheltuieli în cadrul proiectului
Partener 6 UAT COMUNA HĂRSENI	Nu va efectua cheltuieli în cadrul proiectului
Partener 7 UAT COMUNA DRĂGU	Nu va efectua cheltuieli în cadrul proiectului
Partener 8 UAT COMUNA UCEA	Nu va efectua cheltuieli în cadrul proiectului
Partener 9 UAT COMUNA VIȚEA	Nu va efectua cheltuieli în cadrul proiectului

(3) Plăți

- a) decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acestia
- c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între data semnării acordului și data închiderii oficiale a POR 2014-2020 sau perioada de durabilitate, oricare dintre acestea intervine ultima.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de parteneriat U.A.T. JUDEȚUL BRAȘOV (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat U.A.T. JUDEȚUL BRAȘOV (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul de parteneriat va înainta OI cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații. (Această prevedere nu se aplică parteneriatelor între UAT județene în cadrul Axai 6 și între UAT Municipiu și operatorul de transport în cadrul axelor 3 și 4.)
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform legislației în vigoare.
- (10) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (7) Partenerii vor înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (9) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (10) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (11) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

- (18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de 10 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături,

Lider de proiect	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 1	JUDEȚUL BRAȘOV PREȘEDINTE, ADRIAN IOAN VEȘTEA
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției COMUNA INCA PRIMAR, VICTOR BÂRLEZ
Partener 3	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției COMUNA LISA PRIMAR, GHEORGHE MOGA

Partener 4	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> COMUNA RECEA PRIMAR, GHEORGHE LAZEA	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 5	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> COMUNA SÂMBĂȚA DE SUS PRIMAR, VASILE ANDREA	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 6	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> COMUNA HÂRSENI PRIMAR, MIHAI OLTEAN	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 7	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> COMUNA DRĂGU PRIMAR, CORNEL GREAVU	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 8	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> COMUNA UCEA PRIMAR, MARIAN VALENTIN BĂCILĂ	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 9	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> COMUNA VIȚEA PRIMAR, FLORIN IOANI	Semnătura	Data și locul semnării

