

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: comunaharseni@yahoo.com

Primar

DISPOZITIA NR .237

Din 21.12.2017

privind constituirea comisiei de casare si declasare , a comisiei tehnice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe , a comisiei de inventariere a bunurilor care apartin domeniului public si privat al Comunei Harseni , precum si a comisiei pentru inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

PRIMARUL COMUNEI HARSENI

Avand in vedere referatul serviciului financiar contabil al Primariei HARSENI nr.7385 / 15.12.2017 , prin care solicita constituirea comisiei de casare si declasare , a comisiei tehnice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe si a comisiei de inventariere a bunurilor care apartin domeniului public si privat al Comunei Harseni precum si a comisiei pentru inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Vazand prevederile art.6 alin 2 ,art 7 din LG. 82 /1991 , legea contabilitatii , **ORDINUL 221/2015** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, **ORDINUL 2861/ 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii- ptc.6(1) , **ORDONANTA nr. 81 din 28 august 2003** privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, **ORDONANTA nr. 3 din 13 ianuarie 2005**, pentru modificarea Ordonantei Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice , **HOTARAREA nr. 1.031 din 14 decembrie 1999** pentru aprobarea Normelor metodologice privind inregistrarea in contabilitate a bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale

In temeiul art. 63 alin 5 lit.d si art. 68 alin 1 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala

Dispune :

Art. 1- Se constituie comisia tehnica privind amortizarea activelor fixe care apartin domeniului public si privat in urmatoarea componenta :

Presedinte : Pica Marioara (referent –taxe si impozite)

Secretar : Milea Violeta (referent – contabil)

Membrii : Fatu Simona (consilier –taxe si impozite)

Art.2 Se constituie comisia de declarare – casare a bunurilor materiale, in urmatoarea componenta:

Presedinte : Pica Marioara (referent –taxe si impozite)
Secretar : Milea Violeta (referent – contabil)
Membrii : Fatu Simona (consilier –taxe si impozite)

Art.3 Se constituie comisia de inventarire pentru mijloace fixe (corporale si necorporale)si obiecte de inventar , si comisia pentru inventarierieea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Presedinte : Pica Marioara (referent –taxe si impozite)
Secretar : Milea Violeta (referent – contabil)
Membrii : Fatu Simona (consilier –taxe si impozite)

Art. 4. Listele de inventariere pentru mijloacele fixe si obiecte de inventar , care vor fi ridicate de secretarii comisiilor de inventariere de la serviciului financiar contabil , vor cuprinde datele din contabilitate la data de **30.12.2017**
Lucrarile de inventariere se vor desfasura in perioada cuprinsa intre **30 .12.2017 – 10.01.2018**

Art.5 Dosarele comisiilor de inventariere vor trebui sa cuprinda :
Declaratia gestionarului luata la inceputul inventarierii;
Listele de inventariere complete cu stocul scriptic si faptic , cantitativ si valoric , diferite , semnate pe fiecare fila de catre comisie si gestionar;
Procesul verbal al comisiei cu rezultatul inventarierii , cauzele diferentelor
Propuneri de solutionare ;
Propuneri de casare .

Stabilirea rezultatului inventarierii se face pana la data de **10.01.2018**
Pe ultima fila a listei de inventariere gestionarul trebuie sa consemneze daca toate valorile au fost inventariate si consemnate in prezenta sa , daca are obiectii cu privire la modul de efectuare a inventarierii .

Art.6 . Cu ducere la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se insarcineaza presedintii comisiilor de inventariere .

Primar
OLTEAN MIHAI

Vizat ptr. legalitate
secretar – FAGARASAN SIMONA

Difuzare : 1 ex. Contabilitate
5 ex. membrii comisiei
2 ex. secretar





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,

DISPOZIȚIA NR. 238

din 21.12.2017

**privind desemnarea d-nei Milea Doina –Violeta
pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu in cadrul UAT Comuna
Harseni**

PRIMARUL COMUNEI HARSENI,

Avand in vedere dispozitia nr. 229/ 6.12.2017 privind incetarea atributiilor privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu de catre d-na Marciu Mihaela

Văzând în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) alin. (2) din Constituția României, republicată; art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- art. 21, art. 29 și art. 30 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- art. 61 alin. (3), (4) și (5), art. 62 alin. (1), art. 63 alin. (1) lit. d) raportat la alin. (5) lit. a) și e), și art. 65, coroborate cu cele ale art. 74 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 23 și art. 24 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 24 alin. (1) – alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 15 din Lg. 153 /2017 privind salarizarea a personalului plătit din fonduri publice art. 6, art. 8 alin. (3) lit. a) și art. 9 - 11 din Ordonanță Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 301/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul 2332/ 2017 –Anexa II cap.2 ptc.3

In temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Emite următoarea dispoziție:

Art. 1. –Incepând cu data de 01.01.2018 se desemnează *doamna Milea Doina –Violeta*, referent superior in cadrul biroului financiar –contabilitate în aparatul de specialitate al primarului comunei, să exercite controlul financiar preventiv, la nivelul comunei **HÂRSENI.**

Art. 2. - Persoana desemnată potrivit art. 1, îndeplinește pe lângă celelalte atribuții prevăzute în fișa postului și identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice care vizează în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al comunei;
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al comunei;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin dispoziție de primarul comunei;
-

Art. 3. - (1) Controlul financiar preventiv se exercită, prin viză.

(2) Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului personal, care va cuprinde următoarele informații:

- Comuna Hârșeni;
- mențiunea „vizat pentru control financiar preventiv”;
- Milea Doina –Violeta ;
- semnătura;
- data acordării vizei (an, lună, zi).

(2) - Anexele I și II (II.1- II.5) fac parte din prezenta dispoziție .

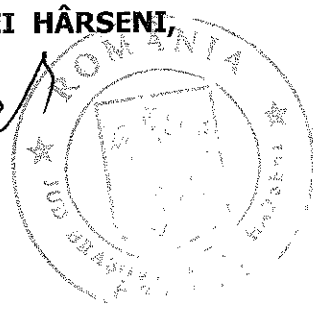
Art. 4. - Persoana desemnată, potrivit art. 1, să efectueze controlul financiar preventiv beneficiază de un spor de 10% aplicat la salariul de bază, pentru activitatea de control financiar preventiv potrivit art. 15 din Lg. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarea și completările ulterioare.

Art.5 Contestatia cu privire la stabilirea drepturilor mai sus indicate se depune la Primarul Comunei Hârșeni în termen de 5 zile de la comunicare.

Art. 6. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoana desemnata precum și compartimentul resurse umane și contabilitate din cadrul comunei Hârșeni.

PRIMARUL COMUNEI HÂRSENI,

.....
Mihai OLTEAN



Avizează pentru legalitate.
SECRETARUL COMUNEI,

.....
Simona FĂGĂRĂȘAN