



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**COMUNA HÂRSENI**

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,  
e-mail: [comunaharseni@yahoo.com](mailto:comunaharseni@yahoo.com)

**HOTARAREA NR.20**  
**Din 26.02.2016**

privind modalitatea de identificare a beneficiarilor stimulentului educațional conform Legii 248/2015 ( tichete sociale pentru gradinita )

Consiliul local comunei Hârseni

Intrunit in sedinta ordinara in data de 26.02.2016

Având in vedere:

- prevederile art. 4 alin. 2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participarii la invatamintul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- prevederile Hotaririi Guvernului nr. 15/2016 privind normele de aplicare a Legii nr. 248/2015;

Raportul de specialitate nr. 917 / 18.02.2016 al Serviciului Public de Asistenta Sociala prin care se propune aprobarea Planului de Lucrări de Interes Local pe anul 2016 pentru beneficiarii venitului minim garantat;

In temeiul prevederilor art. art. 36 alin. 6 lit. a punct. 1 si 2 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTARASTE :**

Art. 1 – Identificarea beneficiarilor de stimulent educational sub forma de tichete sociale se face prin analiza situatiei familiilor beneficiare de prestatii sociale(venit minim garantat si alocatia de sustinere a familiei) care se afla in evidenta compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Harseni si prin deplasari periodice ale asistentului social la gradinitile de pe raza comunei Harseni , conform procedurii stabilite in anexa 1 la prezenta hotarare .

Art. 2(1) – Pentru obtinerea tichetelor sociale persoana legal imputernicita din familiile care sunt in evidenta Serviciului Public de Asistenta Sociala vor depune cerere- declaratie pe proprie raspundere insotita de dovada inscrierii la gradinita.

(2) Persoana legal imputernicita din familiile care nu sunt in evidenta Serviciului Public de Asistenta Sociala vor depune cerere-declaratie pe proprie raspundere insotite de dovada inscrierii la gradinita precum si acte doveditoare privind componenta familiei,veniturile acesteia care sa nu depaseasca suma de 284 lei/membru.

**Art.3** Primarul comunei asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari , prin intermediul serviciului de specialitate .

Hotararea a fost adoptata cu 11 voturi „ pentru ” din totalul de 11 consilieri validati .

**Presedinte de sedinta**  
Toacșe Florin



**Contrasemneaza-secretar**  
Fagarasan Simona





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**

**COMUNA HÂRSENI**

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,

**Anexa 1 la HCL nr. 20 /2016**

**PROCEDURA**

Privind modalitatea de identificare a beneficiarilor stimulentului educațional conform Legii 248/2015

În temeiul prevederilor art. 2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, stimulentele educaționale se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent ; copiii pot fi înscriși la grădiniță și înainte să împlinească vârsta de 3 ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 , cu modificările și completările ulterioare, și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, (284 lei) prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea stimulentului educațional în tichete sociale pentru grădiniță este 50 de lei/luna/copil, conform art.6 din legea 248/2015.

Având în vedere prevederile art. 4 alin (2) din Legea 248/2015 și art. 35 din Normele de aplicare a Legii 248/2015, conform cărora "Autoritățile administrației publice locale stabilesc prin hotărâre a consiliului local modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, în limita procedurală prevăzută de normele metodologice și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță", prezentăm mai jos modul de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale:

Datorită faptului ca , Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Harseni, deține o bază de date a tuturor beneficiarilor de servicii sociale și beneficii de asistență socială, este o sursă sigură de date pentru beneficiarii stimulentului educațional care pot fi informați în timp util despre aceste beneficii, atât direct de către asistentul social cât și prin alte mijloace de comunicare (telefon, poștă, vizită la domiciliu, etc)

2 O altă modalitate de identificarea a acestor categorii de beneficiari o constituie colaborarea cu Scoala Gimnaziala Prof.Dr Ioan Cerghit Harseni , care va informa familiile copiilor despre condițiile de acordare a stimulentei educaționale și care vor fi direcționați spre Primaria Harseni – serv. Asistenta sociala în vederea întocmirii dosarelor.

Urmare a informărilor efectuate, posibii beneficiari vor depune la sediul Primăriei Harseni o cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță)", actele doveditoare privind componența familiei, actele doveditoare privind veniturile acesteia și dovada înscrierii copilului la grădiniță, făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, dar nu mai târziu de 20 decembrie

Pentru anul școlar 2015-2016, cererile, însoțite de documentele justificative, se depun până la data de 30 aprilie 2016, conform art. 7 alin. (7), Art. 22 alin. (1), HG 15/2016.

Cererile depuse după termenele prevăzute mai sus nu se mai iau în considerare.

Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementat.

Asistentul social din cadrul Primăriei Harseni va verifica datele și informațiile cuprinse în cererea și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei , va întocmi un referat de aprobare a cererii și va asigura prelucrarea datelor în termen de 15 zile de la data înregistrării acestora conform art.13 alin. 1 din HG 15/2016.

Datele se comunică și unității de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie. În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autentificată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;
- b) certificatul de căsătorie;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;

f) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;

g) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

h) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

3 La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale. La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se exceptează următoarele:

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Veniturile realizate de membrii familiei, inclusiv cele exceptate se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

În situația în care familia defavorizată este beneficiară de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stimulentele se acordă reprezentantului familiei doar pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de dovada înscrierii la grădiniță.

4 Dat fiind faptul că acordarea stimulentele educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentele educațional, asistentul social din cadrul Primăriei Harseni, împreună cu conducătorul unității de învățământ, verifică prezența copiilor în mod inopinat cel puțin o dată pe lună, conform art.17 alin.2 din HG 15/2016.

Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate. Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

- a) absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță.

În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale; Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare

- b) învoiri: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice. Asistentul social din cadrul Primăriei Harseni analizează situația absențelor transmisă lunar de către director, și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale, respectiv (o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale pentru grădiniță dacă au fost bolnavi și perioada de recuperare depășește 50% din zilele de grădiniță dintr-o luna).

De asemenea, Asistentul social din cadrul Primăriei Harseni verifică și centralizează cererile, în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale și a comunicării către unitățile de învățământ la care sunt înscriși (care vor avea obligația monitorizării prezenței copiilor). Art. 22 alin.3. din HG 15/2016 Urmare a analizei actelor depuse la dosar și a centralizatorului de prezență transmis de grădinițe, se stabilește dreptul la stimulentele educaționale sau respingerea acestuia.

În temeiul art. 14, acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului ( care are la baza un referat al Asistentului social din cadrul Primăriei Harseni ) , în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării dosarelor.

Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentul educațional;
- c) adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;
- d) suma acordată cu titlu de stimulent educațional și numărul de copii pentru care se acordă;
- e) anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentul educațional;
- f) modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Dispoziția primarului poate fi emisă comună pentru toți beneficiarii, caz în care comunicarea se va face individual..

Tichetele sociale se acorda , lunar intre 10-15 a lunii pentru luna anterioara , si se ridica de la casieria Primăriei HARSENI doar de titularul dosarului inregistrat la Primaria Harseni , pe baza de semnatura .

**Presedinte de sedinta**

Toacșe Florin



**Contrasemneaza-secretar**

Fagarasan Simona



